


EVIDENCIA DE REUNIÓN
(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)Código: GDI-GPD-1029
Versión: 97
Vigencia: 25 de septiembre de
2025
Caso HOLA: 188320

Objeto de la reunión:	COMITE TECNICO EPS JOSS3-2025																																		
Fecha:	15/01/2026																																		
Lugar:	Sala la Regadera																																		
Dependencia:	Planeación																																		
Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*			Orientación Sexual*			¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autotiene perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?	¿Se autotiene en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?						¿Pertenece a población migrante internacional P (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma												
					Hombre	Mujer	Latrosexual	Perennial	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro, Africolombiano	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordociega	Cognitiva	Psicológica	Múltiple	Ninguna				
CC 39749168	Heidy Píñeros			52	X											X																	siguemeheid@gmail.com	Heidy Píñeros	
CC 5223837	Milena L. Razandale			49	X																												siguemeheid@gmail.com	Milena L. Razandale	
CC 52491397	Liceth Escobar				X																												siguemeheid@gmail.com	Liceth Escobar	
DE 52098083	Elvira Alvarado			33	X																												siguemeheid@gmail.com	Elvira Alvarado	
CC 12388034	Cardinal Diego Caro			40	X																												siguemeheid@gmail.com	Cardinal Diego Caro	
CC 60349960	Unidad Peinado Unilottini																																	siguemeheid@gmail.com	Unidad Peinado Unilottini

Excepcional para la persona respondiente este ítem, son categorías de autotiene de identidad a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y no será excluido para fines estadísticos.

<div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div>		<div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div>		<div>Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103</div>						
Objeto de la reunión:		Analizar y concertar los aspectos operativos, logísticos y metodológicos del proyecto, en particular: distribución de espacios, operatividad del equipo de cuidado, intensidad horaria, manejo de kits, dinámica territorial (zona urbana y rural), cronograma de ejecución, criterios de convocatoria y articulación interinstitucional.								
Fecha:		15-ene-26		Hora de inicio: 9:00 AM		Modalidad: <div><div>Presencial</div><div>X</div><div>Virtual</div><div></div><div>Telefónica</div><div></div><div>Mixta</div><div></div></div>				
Lugar:		Instalaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar								
Dependencia:		Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS <small>(jurídico o legal)</small>	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR				
						DIRECTIVO				
						PROFESIONAL				
						TÉCNICO/ TECNÓLOGO				
						AUXILIAR				
								CARRERA		
								PROVISIONAL		
								LIBRE NOMB.		
								CONTRATISTA		
<div>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</div>										
<div>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</div>										

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Operación de espacios y recurso humano: Se confirma la operación de seis (6) espacios distribuidos en el territorio, con una disponibilidad de 11 operarias de cuidado, lo que obliga a esquemas de rotación y alternancia, incluyendo un espacio con una sola operaria asignada. Los espacios estarán ocupados de lunes a sábado, de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., conforme al anexo técnico. Se establecen 21 grupos estables, cada uno con dos sesiones semanales: Una sesión de respiro/cuidado (2 horas). Una sesión de formación (2 horas).	
1.1 Aclaración contratación perfiles: Se aclara nuevamente que si o si las lideresas y los apoyos logísticos deben contar con afiliación a seguridad social, y que los honorarios son fijados con base al salario mínimo legal vigente 2025 que fue cuando se hizo la formulación del proyecto. Las lideresas deben contar con conocimientos básicos en manejo de sistemas de comunicación, así como tener buena conectividad ya que su labor lo requiere. Se hace solicitud de preguntar si es posible que las candidatas de apoyo logístico puedan pagar en menor proporción el pago de seguridad social, se preguntara con liquidaciones. Se debe preguntar en google forms si la candidata cuenta con afiliación a salud para filtrar a quienes ya estén trabajando, tambien se debe hacer filtro a los perfiles para evidenciar si las candidatas tienen investigaciones en manejo de recursos publicos.	
1.2 Comunicación y manejo de expectativas: Se acuerda que no se informará a las participantes que pueden llevar personas de cuidado durante las sesiones, con el fin de evitar desbordamiento de la capacidad operativa. El apoyo logístico se realizará a través de lideresas comunitarias, sin generar expectativas sobre disponibilidad permanente de cuidado.	
1.3 Uso de espacios comunitarios: Se enfatiza la necesidad de acuerdos claros con Juntas de Acción Comunal para garantizar la disponibilidad continua de los espacios durante los tres meses del proyecto, evitando interrupciones o uso parcial. Se priorizarán espacios que cuenten con bodega o área de almacenamiento.	
1.4 Organización de cursos y cronograma: Los cursos (cuidado, alimentos, artesanías, pensamiento productivo/marketing) se desarrollarán de manera rotativa por días, asignando a cada jornada un solo tipo de curso para optimizar la permanencia de los talleristas durante todo el día. El componente de marketing se concentrará en el último mes del proceso. Las participantes contarán desde la inscripción con un cuadernillo con horarios, días y espacios definidos.	
1.5 Manejo y entrega de kits: Se identificó como riesgo crítico la entrega total de kits al inicio, dado el antecedente de deserción. Se debatieron dos opciones: Custodia de kits en bodegas de los salones comunales, cuando existan condiciones de seguridad. Entregas parciales y progresivas, de acuerdo con el avance de cada curso, con registros mediante actas. Se acuerda que la decisión final (entrega total vs. parcial) se tomará en el comité de marzo, una vez verificada la disponibilidad de bodegas en los espacios seleccionados. Se propone la firma de compromisos de responsabilidad por parte de las participantes frente al uso y custodia de los materiales.	
1.6 Enfoque formativo y uso de insumos: Se ratifica que el objetivo central del proyecto es el fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento, no el uso recreativo de los insumos. Las prácticas iniciales se realizarán priorizando teoría y uso de materiales propios, preservando los kits como capital semilla para unidades productivas.	
1.7 Dinámica territorial: zona urbana y rural: Se deja constancia expresa de que la dinámica de la zona rural es diferente a la urbana, especialmente por tiempos de desplazamiento y disponibilidad horaria. Se solicita que esta particularidad quede registrada para efectos de ajustes operativos, sin desconocer las limitaciones del anexo técnico. Se acuerda que la presentación pública en zona rural se realizará el domingo 18 de enero según disponibilidad del espacio en la vereda de Paquilla, y que las decisiones finales sobre participación rural se tomarán tras la cartografía social con lideresas.	
1.8 Convocatoria y divulgación: Se acuerda realizar divulgación viernes 16, sábado 17 y domingo 18 de enero, y abrir el link de inscripción el lunes 19, martes 20 y miercoles 21 de enero, una vez la pieza sea aprobada por el comité. La información se divulgará únicamente después de la autorización formal.	
1.9 Criterios de selección: Se aprueba por votación que el certificado de cuidadora sea un criterio ponderable, no excluyente. Se ajustará la redacción de la convocatoria para indicar que es deseable contar con el certificado, otorgando puntaje adicional a quien lo tenga.	
1.10 Articulación interinstitucional Se informa sobre la articulación con el SENA para: Orientación sobre inscripción a la plataforma Sofía Plus. Socialización de oferta educativa (virtual y presencial). Posible apertura de cursos de cuidadora, alimentos y otras áreas. Se avanza en articulación con el sector salud para certificaciones en manipulación de alimentos. Se anuncia la realización de foros de proyección de vida, finanzas personales y autocuidado, como contrapartida del proyecto, dirigidos a mínimo 100 cuidadoras.	
1.11 Sensibilización al equipo Se acuerda realizar jornadas de sensibilización con enfoque de cuidado y prevención de violencias los días lunes 2 febrero y martes 3 de febrero, en sesiones de dos horas.	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar los ajustes al google forms de acuerdo a lo solicitado en comité eliminando el requisito del formato de reconocimiento como cuidadora.	OPERADOR	16-ene-26
2	Realizar gestion del espacio para realizar la presenacion publica deseable el domingo 18 según disponibilidad y las inscripciones de las candidatas el día miercoles 21 de enero en la corregiduria de Pasquilla.	OPERADOR	16-ene-26
3	Mantener la operación del proyecto conforme al anexo técnico, con ajustes operativos definidos en comité.	OPERADOR	CONTINUAMENTE
4	Definir en marzo la modalidad de entrega de kits, previa verificación de bodegas.	OPERADOR	mar-26
5	Garantizar comunicación clara a las participantes sobre horarios, responsabilidades y alcance del apoyo de cuidado.	OPERADOR Y ALCALDIA LOCAL	feb-26
6	Realizar cartografía territorial con lideresas para definir espacios y participación rural.	OPERADOR Y LIDERESAS	mar-26
7	Ajustar la pieza de convocatoria incluyendo el certificado de cuidadora como criterio ponderable.	ALCALDIA LOCAL	16-ene-26
8	Coordinar y formalizar las articulaciones con SENA y sector salud.	OPERADOR Y ALCALDIA LOCAL	feb-26
9	Ejercuar la divulgación y apertura de inscripciones únicamente con aval del comité.	OPERADOR Y ALCALDIA LOCAL	16-ene-26
10	Se realizara reunion virtual para la revision de los perfiles el para la selección de las candidatas con el comité. Previo se realizara un primer filtro de las hojas de vida descartando a quienes no cumplan con los requisitos.	OPERADOR Y ALCALDIA LOCAL	23-ene-26

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.